

«Принят»  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от 15.11.2019г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Старокиреметская НШ»  
*А.В. Шигапова* /А.В.Шигапова/  
Введен в действие приказом № 42  
от 15.11.2019г.

**Регламент посещения уроков и внеклассных мероприятий  
в Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации  
«Старокиреметская начальная школа»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности», Уставом МБОУ «Старокиреметская НШ»

**1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

- 1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 1.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения учителя и руководства не требуется.
- 1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

**2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.
- 2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).
- 2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).
- 2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.
- 2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

**3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

- 3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

3.3.Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.д.).

3.4.Запрещается вмешиваться в ход урока и внеклассного мероприятия.

3.5.Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6.Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

3.7.Посещающий обязан выключать свой мобильный телефон.

3.8.Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом и выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9.Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

3.10.В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

#### **4.Наблюдение учебного процесса на уроке.**

4.1.Посещающий ведет запись своего наблюдения. должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

4.2.Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.

4.3.Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

4.4.Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

4.5.Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учениками запрещается.

4.6.Посещающий имеет право использовать таблица, карты для занесения результатов наблюдения.

4.7.Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

#### **5.Статус информации, полученной при посещении урока**

5.1.Информация, полученная должностным лицом ОО, обладает статусом внутренней информации в рамках ОО; информация, полученная работниками управления образования – внутренняя информация этого органа.

5.2.Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

5.3.Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

5.4.Руководство ОО и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

5.5.Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

5.6.Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства ОО, управления образования и посещающего.

5.7.При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

#### **6.Анализ посещенного урока**

6.1.Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

6.2.Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителя ОО.

6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.

6.5. Посетившим урок запрещается давать анализ на перемене.

6.6. анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещения) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.

6.7. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.

6.8. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посетивших его урок и заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

6.9. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.

#### **7. Документы, отражающие посещение уроков.**

7.1. Записи сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

7.2. посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

7.3. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации и плановых проверок.

7.4. учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его урока.

#### **8. Регламент посещения уроков.**

8.1. Директор школы обязан просмотреть 2 уроков, 1 мероприятие в неделю.

#### **9. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

9.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.

9.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

#### **Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.**

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- Не сравнивать одного учителя с другим.

Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнения в объективности оценки.

- Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- Давать конкретные и вежливые оценки.
- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.



- Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- Анализ урока протоколируется: учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.
- Выступающий не повторяет оценку других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.
- Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.
- Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить или иной аспект урока.